

Управление образования администрации Кимрского муниципального округа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14»
(МОУ «Средняя школа № 14»)

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 157/1– О

г.Кимры

Об организации наставничества
в 2024-2025 учебного году

На основании распоряжения Правительства РФ от 31 декабря 2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста», с целью реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в школе, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии, Положения о наставничестве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками молодых специалистов педагогов школы. (Приложение №1);
2. Назначить кураторами педагогов, имеющих стаж работы в образовательной организации менее 3-х лет, педагогов школы (Приложение №2);
3. Утвердить:
 - 3.1. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2024-2025 учебный год (приложение №3).
4. При организации работы с наставляемыми, наставникам и кураторам ориентироваться на Положение о системе наставничества педагогических МОУ «Средняя школа № 14», а также на Дорожную карту (план мероприятий) (Приложение №3);
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сутина Е.Н.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Е.В.Хожулина

Наставники молодых специалистов на 2024-2025 год

№	Наставляемый	Должность	Стаж педагогической работы	Наставник
1.	Швалева Евгения Борисовна	Учитель иностранного языка в начальных классах	1 год	Андреева Марина Андреевна
2.	Лобанова Виктория Витальевна	Учитель начальных классов.	1 год	Зинченко Екатерина Валерьевна

Кураторы педагогов, имеющих стаж работы в организации менее 3-х лет, на
2024-2025 год

№	Наставляемый	Должность	Стаж педагогической работы	Стаж работы в школе	Наставник
1.	Кирилина Мария Витальевна	Учитель русского языка и литературы	5 лет	5 лет	Журавлева Ирина Ивановна
4.	Лобанова Инна Сергеевна	Учитель технологии	2 года	6 месяцев	Черная Елена Михайловна

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества			
Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой	Август-сентябрь	Администрация школы	Назначение наставников и кураторов, закрепленных за наставляемыми

Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне	Август-сентябрь	Администрация школы	
Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов	Август-сентябрь	Администрация школы	
Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества	Август-сентябрь	Администрация школы	
Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения Об организации системы наставничества педагогических работников школы	Август	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации целевой модели наставничества	Август	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Этап 2. Формирование базы наставляемых			

Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы).	октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	Перечень лиц, желающих иметь наставников; Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	

Выбор форм наставничества	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Этап 3. Формирование базы наставников			
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга плана мероприятий	октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н..	
Проведение собеседования с наставниками	сентябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Этап 4. Обучение наставников			
Выбор организаций дополнительного профессионального	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	Приобретение профессиональных компетентностей,

образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников			необходимых для осуществления наставнической деятельности; Сертификаты (свидетельства) о тематической профессиональной подготовке
Обучение наставников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых			

Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	Формирование наставнических пар (групп); планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); памятки для наставляемых
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы)	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н..	
Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп)			
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	Собственно наставническая деятельность. Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Сентябрь	Куратор, наставники	
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых)	Октябрь	Куратор, наставники	
Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)	Октябрь-ноябрь	Куратор, наставники	
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР Сутина Е.Н.	
Проведение заключительной	Декабрь	Куратор,	

встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых)		наставники	
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Декабрь	Заместитель директора по УВР Арефьева М.С Сорокина М.А.	
Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества			
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества	Апрель	Куратор, наставники	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); поощрение участников наставнической деятельности; предоставление публичного отчета об апробации целевой модели наставничества
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, специалистов управления образования	Апрель	Администрация школы	
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов апробации целевой модели наставничества и награждения лучших наставников	Апрель	Администрация школы	
Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества	Май июнь	Администрация школы	
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май июнь	Администрация школы	
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках апробации целевой модели наставничества	Май июнь	Заместитель директора по УВР Арефьева М.С Сорокина М.А.	
Публикация результатов апробации целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май июнь	Заместитель директора по УВР Арефьева М.С Сорокина М.А.	
Внесение данных об итогах апробации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май - июнь	Заместитель директора по УВР Арефьева М.С Сорокина М.А.	